

## Dirección de Proyectos

### Objetivos

- Proporcionar una perspectiva de negocio que permita comprender los fundamentos del m-Business y como deben ser aplicados
- Explicar qué es un proyecto, sus elementos esenciales, y la creciente necesidad y las ventajas de la dirección de proyecto
- Analizar el impacto de las diferentes estructuras organizativas en la dirección de proyectos y explicar la importancia de las diversas partes implicadas en un proyecto y del compromiso de la alta dirección para el éxito de un proyecto
- Describir las funciones, habilidades esenciales y características de un director de proyectos efectivo
- Describir los cinco grupos de procesos de la dirección de proyectos y las interacciones entre cada uno de ellos
- Describir el marco general de la integración de un proyecto y su relación con otras áreas de conocimiento a lo largo del ciclo de vida del proyecto
- Explicar el desarrollo de un plan del proyecto y las herramientas y técnicas necesarias para su ejecución
- Comprender el papel del proceso de control de cambios y el desarrollo y utilización de sistema de control de cambios del proyecto
- Describir el proceso de planificación estratégica y los diferentes métodos de selección de proyectos
- Explicar el proceso de planificación del alcance de un proyecto y construir una estructura detallada de trabajo (WBS)
- Comprender la importancia de la verificación del alcance de un proyecto y de los cambios que puedan hacerse al mismo
- Comprender la importancia del cronograma de un proyecto y de una buena gestión del tiempo de un proyecto
- Explicar las diferentes herramientas y técnicas utilizadas para definir actividades, establecer dependencias entre las mismas, estimar su duración y elaborar el cronograma de un proyecto
- Utilizar un diagrama de Gantt para planificar y controlar un cronograma y comprender y utilizar el análisis del camino crítico (CPM) y explicar los conceptos básicos de la programación de la cadena crítica (CCS) y de la técnica PERT
- Explicar los principios, conceptos, procesos y términos básicos de la gestión de los costes de un proyecto y de la planificación de los recursos del mismo
- Definir la gestión de la calidad de un proyecto, la planificación de la calidad y su relación con la gestión del alcance de un proyecto
- Describir las herramientas y técnicas del control de calidad (análisis de Pareto, muestreo estadístico, Six Sigma, etc.)
- Definir la gestión de los recursos humanos de un proyecto y comprender sus procesos
- Explicar en qué consisten la planificación organizativa, el organigrama del proyecto, la matriz de asignación de responsabilidades y el histograma de recursos del proyecto
- Describir los elementos de un plan de comunicaciones del proyecto: distribución de la información, informes sobre el desempeño y cierre administrativo
- Describir varios métodos para mejorar las comunicaciones del proyecto: resolución de conflictos, reuniones efectivas, uso efectivo del e-mail y utilización de formularios
- Explicar qué es la gestión de los riesgos de un proyecto y describir las herramientas y técnicas para identificar esos riesgos
- Proporcionar ejemplos de las diferentes estrategias de planificación de respuesta a los riesgos: evitación, aceptación, transferencia y mitigación de riesgos
- Describir el proceso de planificación de compras para el proyecto, las herramientas y técnicas de planificación, tipos de contratos y descripciones de trabajo (SOB)

## Dirigido a

---

- Directivos que necesiten obtener una comprensión amplia sobre qué es la Dirección de Proyectos
- Directivos no técnicos de unidades de negocio con responsabilidades de gestión en proyectos
- Directivos funcionales con personal asignado a equipos de proyecto
- Directivos y emprendedores que planean utilizar la Dirección de Proyectos
- Consultores de empresa, consejeros tecnológicos y corporativos
- Directores de Proyecto
- Miembros del equipo de proyecto
- Directores de directores de proyecto

## Duración

---

8 a 24 horas (1 a 3 días), dependiendo de las características de la audiencia y de los objetivos didácticos

## Metodología

---

- Clases teóricas
- Análisis y discusión de casos
- Desarrollo de un micro-proyecto en el que los participantes en el curso, organizados en equipos, tendrán la ocasión de aplicar los conceptos, herramientas y prácticas de la Dirección de Proyectos

## Programa

---

### 1. El Marco General de la Dirección de Proyectos

#### 1.1. Introducción

- 1.1.1. Qué es un Proyecto
- 1.1.2. Qué es la Dirección de Proyectos
- 1.1.3. Relación con otras áreas de la gestión

#### 1.2. El contexto de la Dirección de Proyectos

- 1.2.1. Fases y ciclo de vida del proyecto
- 1.2.2. Participantes en el proyecto
- 1.2.3. Influencias organizativas
- 1.2.4. Habilidades clave para la Dirección de Proyectos

#### 1.3. Procesos de la Dirección de Proyectos

### 2. Áreas de conocimiento de la Dirección de Proyectos

#### 2.1. Dirección de la Integración del proyecto

- 2.1.1. Desarrollo del plan del proyecto
- 2.1.2. Ejecución del plan del proyecto
- 2.1.3. Control de los cambios

#### 2.2. Gestión del Alcance del proyecto

- 2.2.1. Arranque del proyecto
- 2.2.2. Planificación, definición y verificación del alcance del proyecto

- 2.3. Gestión del Tiempo del proyecto**
  - 2.3.1. Definición de actividades
  - 2.3.2. Programación de actividades
  - 2.3.3. Estimación de la duración de las actividades
  - 2.3.4. Desarrollo y control del programa
  
- 2.4. Gestión de los Costes del proyecto**
  - 2.4.1. Planificación de recursos
  - 2.4.2. Estimación de costes
  - 2.4.3. Presupuesto y control de los costes
  
- 2.5. Gestión de la Calidad del proyecto**
  - 2.5.1. Planificación de la calidad del proyecto
  - 2.5.2. Seguro y control de calidad del proyecto
  
- 2.6. Gestión de los Recursos Humanos del proyecto**
  - 2.6.1. Planificación organizativa
  - 2.6.2. Adquisición del staff
  - 2.6.3. Desarrollo del equipo de proyecto
  
- 2.7. Gestión de las Comunicaciones del proyecto**
  - 2.7.1. Planificación de las comunicaciones
  - 2.7.2. Distribución de la información
  - 2.7.3. Informes de desempeño
  
- 2.8. Gestión del Riesgo del proyecto**
  - 2.8.1. Identificación de riesgos
  - 2.8.2. Cuantificación de los riesgos
  - 2.8.3. Desarrollo de respuestas al riesgo
  - 2.8.4. Control de respuestas al riesgo
  
- 2.9. Gestión de las Compras del proyecto**
  - 2.9.1. Planificación de las compras
  - 2.9.2. Planificación de la solicitud de propuestas
  - 2.9.3. Selección de proveedores
  - 2.9.4. Administración de contratos
  - 2.9.5. Cierre de contratos